

BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DE L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS DESTINADES A DESENVOLUPAR PROGRAMES D'ACTUACIONS RELACIONADES AMB EL MEDI NATURAL

1. OBJECTE I FINALITAT

1. L'objecte d'aquestes bases és regular i definir el conjunt de condicions i el procediment per a l'atorgament de les subvencions per part de l'Ajuntament de Sabadell, a través del Servei de Sostenibilitat i Gestió d'Ecosistemes, destinades a les entitats que promoguin activitats divulgatives relacionades amb el coneixement del medi natural més proper: el Parc Agrari, el Fluvial del Ripoll i l'espai agroforestal.
2. La finalitat de la subvenció és difondre els valors mediambientals, patrimonials naturals i paisatgístics; i impulsar la creació de consciència i del foment ètic, basat en el respecte del nostre entorn natural i cultural immediat.

2. PROJECTES SUBVENCIONABLES

1. Poden ser objecte de subvenció totes aquelles accions i programes destinats al coneixement del medi i el patrimoni natural que ens envolta, com ara, organització de cicles de conferències i de cursos formatius, programació de sortides i excursions, publicacions i altres.
2. Cada beneficiari només podrà obtenir subvenció per un programa o activitat.
3. El termini d'execució per als programes i activitats és fins al 31 de desembre de l'any de la convocatòria.

2. CRÈDIT PRESSUPOSTARI

Les subvencions aniran a càrrec de la partida del pressupost municipal que indiqui l'acte de la convocatòria i d'acord amb les disponibilitats pressupostàries i la dotació que derivi d'aquest. Així mateix, el crèdit inicial disponible es podrà ampliar amb subjecció a la normativa vigent.

3. BENEFICIARIS

Poden sol·licitar aquestes subvencions les persones jurídiques que estigui constituïdes legalment com a entitats sense ànim de lucre i que compleixin els següents requisits:

- a) Trobar-se inscrites en el Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes de Sabadell, així com en els registres que s'estableixin a la normativa aplicable a cada tipus d'entitat. Es pot presentar la sol·licitud si l'entitat es troba en procés d'inscripció, fent constar aquesta circumstància, però en cap cas podrà ser beneficiària de la subvenció si no acredita la inscripció definitiva abans de la resolució de la convocatòria corresponent.
- b) Tenir entre els seus objectius la realització d'activitats que es detallen a la base segona.
- c) Disposar d'estructura suficient per a garantir l'execució de les activitats o projectes als quals es destinarà la subvenció.

4. TERMINI I LLOC DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

1. El termini de presentació de sol·licituds serà de quinze dies a comptar des de l'endemà de la publicació oficial de la corresponent convocatòria.

2. La documentació es podrà presentar a qualsevol dels registres de l'Ajuntament de Sabadell. Així mateix es podrà presentar per qualsevol dels sistemes previstos a la Llei 30/92 de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

5. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR

1. La sol·licitud es formalitzarà en l'imprès que s'adjunta a la convocatòria com a annex 1 i a la mateixa es farà constar:

- a) Identificació de qui subscriu la sol·licitud i del caràcter amb que ho fa, fent constar el domicili a efectes de notificacions.
- b) Identificació de qui ha de ser el beneficiari, si és diferent de l'anterior.
- c) Declaracions responsables que es relacionen a continuació:
 - Declaració responsable en relació a la facultat de representació, amb el compromís d'aportar la documentació acreditativa abans de l'atorgament de la subvenció.
 - Declaració de compromís de complir les condicions de la subvenció.
 - Declaració responsable del representant de l'entitat conforme aquesta es troba inscrita en el registre oficial corresponent i el Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes o en procés d'inscripció, amb el compromís d'aportar la documentació acreditativa abans de l'atorgament de la subvenció.
 - Declaració de no incórrer en cap de les circumstàncies que impossibiliten obtenir la condició de beneficiari de subvencions recollides a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de subvencions.
 - Declaració de les subvencions obtingudes o sol·licitades per a la mateixa finalitat, i compromís de comunicar a l'Ajuntament les que sol·liciti o obtingui amb posterioritat a la data de presentació de la seva sol·licitud.

2. La sol·licitud s'acompanyarà de la documentació següent:

- a) Fotocòpia dels estatuts de l'entitat, degudament registrats d'acord amb la normativa que sigui d'aplicació.
- b) Memòria de l'activitat a subvencionar, d'acord amb el model que s'adjunta com a annex 2.
- c) Pressupost total d'ingressos i despeses previstos per a l'activitat a realitzar, d'acord amb el model que s'adjunta com a annex 3
- d) Certificats relatius al compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- e) Dades bancàries on, si és subvencionada l'activitat proposada, es podrà transferir l'import de la subvenció, en el cas que aquestes dades hagin sofert alguna modificació (vegeu l'annex 1 d'aquestes bases).

3. No serà necessària la presentació de la documentació esmentada als apartats a) i e) si aquesta està a disposició de l'Ajuntament per haver estat presentada amb ocasió d'anteriors convocatòries, durant els darrers 5 anys sempre i quan no s'hagi produït cap variació. A la sol·licitud, caldrà fer esment d'aquesta circumstància, indicant el departament davant el qual va presentar la documentació i identificant la convocatòria, amb indicació del mes i any de presentació.

4. Quan s'observin defectes o omissions en les sol·licituds, o es consideri necessari ampliar la informació, es podrà donar als sol·licitants un termini, que no podrà excedir de 10 dies, per subsanar els defectes o omissions o per ampliar la informació.

6. CRITERIS DE VALORACIÓ

1. La proposta de resolució del procediment es basarà únicament en els criteris objectius següents, que seran puntuats segons s'especifica a cadascun d'ells:

Bloc 1. Contingut del programa anual. Màxim 40 punts.

1.1. Grau de tractament de les següents temàtiques:

1.1.1. Nombre i diversitat d'activitats que formaran part del programa (fins a 20 punts)

1.1.2. Participació de la ciutadania de Sabadell (fins a 10 punts)

1.1.3. Distribució en el territori en quant a la difusió de les actuacions proposades (fins a 10 punts)

Bloc 2. Formulació del programa. Màxim 40 punts

2.1. Nombre i tipologia:

2.1.1. Conferències, jornades i cursos (fins a 10 punts)

2.1.2. Excursions, sortides i itineraris (fins a 10 punts)

2.1.3. Exposicions, mostres, etc (fins a 10 punts)

2.1.4. Publicacions i altres materials de divulgació (fins a 7 punts)

2.1.5. Altres activitats (fins a 3 punts)

Bloc 3. De l'entitat sol·licitant. Màxim 30 punts.

3.1. Experiència demostrable en el foment i difusió del coneixement dels valors mediambientals de Sabadell i nombre de socis que formen l'entitat (fins a 10 punts)

3.2. Participació en altres programes o projectes mediambientals (fins a 6 punts)

3.3. Participació en xarxes o entitats superiors (fins a 5 punts)

3.4. Participació de l'entitat en òrgans consultius de la ciutat (fins a 5 punts)

3.5. Altres: col·laboracions, estudis, assessoraments, etc. relacionats amb la sostenibilitat i el medi natural (fins a 4 punts)

2. Amb caràcter general, la quantia de les subvencions a atorgar es determinarà d'acord amb el número de sol·licituds presentades i la puntuació obtinguda i s'atorgarà per estricte ordre de puntuació fins que s'esgoti la dotació.

7. PROCEDIMENT D'ATORGAMENT

1. Les subvencions s'atorgaran mitjançant concurrència competitiva sota els principis de publicitat, transparència, objectivitat, igualtat i no discriminació.

2. Les sol·licituds presentades seran valorades per una comissió qualificadora presidida pel regidor/a del Servei de Sostenibilitat i Gestió d'Ecosistemes i de la qual formaran part el/la tinent/a d'alcalde de l'Àrea de Serveis Centrals, el/la cap del Servei de Sostenibilitat i Gestió d'Ecosistemes, el/la tècnic/a de la Secció Ripoll i del Rodal, i el/la tècnic/a lletrat/da responsable de l'assessorament del servei, que actuarà com a secretari/a.

3. Aquesta comissió seguirà els criteris d'avaluació establerts a aquestes bases per determinar la subvenció econòmica que correspondrà. Elaborat el corresponent informe, el president formularà la proposta de concessió que s'eleva al corresponent òrgan administratiu.

4. L'òrgan competent per a la resolució d'aquest expedient ho farà de forma motivada i s'haurà de pronunciar no només sobre les sol·licituds a les quals es concedeix la subvenció, sinó també sobre les sol·licituds que s'han de desestimar i les s'han de tenir per desistides.

5. El termini màxim per resoldre i notificar la resolució del procediment és de tres mesos. El termini es computa a partir de la data límit de presentació de sol·licituds. El venciment d'aquest termini sense que s'hagi notificat la resolució legitima a les persones interessades per entendre desestimada la seva sol·licitud per silenci administratiu.

6. La notificació de la resolució s'efectuarà a través del tauler d'anuncis municipal, d'acord amb el que disposa l'article 59.6.b) de la Llei 30/1992, de Règim Jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú i es podrà consultar a través de la pàgina web de l'Ajuntament.

7. La resolució que es dicti posa fi a la via administrativa i contra la mateixa es podrà interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició, en el termini d'un mes, o recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos, sens perjudici de la interposició de qualsevol altre que es consideri oportú.

8. En el BOP, en la pàgina web de l'Ajuntament i en el tauler d'anuncis de la corporació es publicaran, amb periodicitat trimestral, les subvencions concedides per import superior a 3.000 €, Amb expressió de la convocatòria, la partida pressupostària, el beneficiari, la quantia concedida i la finalitat de la subvenció.

9. En cas que l'import de les subvencions individualment considerades no excedeixi de 3.000€, la publicació del seu atorgament es realitzarà al taulell d'anuncis de l'Ajuntament de Sabadell.

10. La presentació de la sol·licitud per a l'atorgament d'aquestes subvencions implicarà la manifestació tàcita de consentiment inequívoc al tractament de dades de caràcter personal i la seva publicació en els termes establerts en l'anterior apartat, d'acord amb el que es preveu a la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.

8. OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS

A més de les obligacions establertes per l'article 14.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, els beneficiaris estan obligats a:

- a) Acceptar formalment la subvenció concedida en el termini de quinze dies, a comptar des de la notificació, conforme a l'annex 4 d'aquestes bases. La manca de formalització de l'acceptació facultarà a l'Ajuntament per a atorgar un nou termini o considerar que el beneficiari ha renunciat a la subvenció.
- b) Acreditar que estan al corrent de les seves obligacions tributàries, així com de les seves obligacions amb la Seguretat Social.
- c) Acreditar que estan inscrites en el corresponent registre oficial, així com també en el Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes.
- d) Difondre que l'activitat ha estat subvencionada per l'Ajuntament, fent constar en el material imprès o altres mitjans de difusió la frase "Amb el suport de l'Ajuntament de Sabadell", conjuntament amb el logotip de l'Ajuntament.
- e) Comunicar a l'Ajuntament de Sabadell l'obtenció d'altres subvencions destinades a finançar el mateix projecte subvencionat.
- f) Aplicar estrictament la subvenció a la finalitat objecte de la convocatòria.
- g) Presentar la documentació justificativa de la subvenció en el termini establert, amb els impresos i segons les instruccions que s'adjunten a aquestes bases.

9. QUANTIA MÀXIMA DE LES SUBVENCIONS

1. L'import de la subvenció serà com a màxim el 80 % del cost del projecte al qual s'apliqui, sense ultrapassar la quantitat de 25.000,00 €.
2. En tot cas, l'import de la subvenció, junt amb el de les subvencions concedides amb la mateixa finalitat per altres administracions públiques o entitats privades ,no podrà ultrapassar el 100% del cost de l'activitat subvencionada.

10. PAGAMENT DE LA SUBVENCió

L'import de la subvenció es farà efectiu en dos pagaments:

- a) Un primer pagament, corresponent al 50% de l'import total concedit, un cop s'hagi formalitzat l'acceptació de la subvenció.
- b) El pagament del 50% restant un cop s'hagi justificat de forma correcta la realització de l'activitat subvencionada.

11. FORMA I TERMINI DE JUSTIFICACió

1. En el cas d'atorgament de subvencions d'import inferior als 3.000 €, la justificació es formalitzarà d'acord amb el compte justificatiu simplificat que s'adjunta com a annex núm. 5, i es realitzarà mitjançant l'aportació de:

- a) Una memòria d'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades a la concessió de la subvenció, amb indicació de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts.
- b) Una relació de les despeses i els ingressos totals de l'activitat.
- c) Un detall d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la seva procedència.

La Intervenció Municipal comprovarà a través de la tècnica de mostreig aleatori simple (selecció d'una mostra mitjançant taules de números aleatoris, utilitzant un programa informàtic específic. Selecció del 25% de subvencions atorgades) les subvencions que consideri oportunes per tal d'obtenir evidència raonable sobre l'adequada aplicació de la subvenció. La Intervenció Municipal podrà requerir als beneficiaris la remissió dels justificants de despesa.

3. En el cas d'atorgament de subvencions d'import superior als 3.000€, la justificació es formalitzarà d'acord amb l'annex 6 i es realitzarà mitjançant l'aportació de:

- a) Una memòria d'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades a la concessió de la subvenció, amb indicació de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts.
- b) Una memòria econòmica justificativa on constin la relació de les despeses i els ingressos de l'activitat i el detall d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la seva procedència.
- c) Original i fotocòpia de les factures i justificants de despeses relatives a l'import total subvencionat per l'Ajuntament. Els originals es retornaran als interessats amb un estampillat on s'indica la subvenció per a la justificació de la qual han estat presentats i l'import del justificant que s'imputa a la subvenció.

4. Es considera despesa efectuada aquella de la que es disposi justificant (factura/tiquet/nòmina) amb data compresa entre l'inici de l'activitat i la finalització del període de justificació. Com a

mínim l'import de la despesa corresponent a la subvenció haurà de constar com a pagada abans de la finalització del termini de justificació.

5. Respecte de les despeses subvencionables que superin els imports previstos a l'article 31 de la Llei General de Subvencions, caldrà que el beneficiari acrediti haver sol·licitat tres ofertes, llevat dels casos previstos en el mateix article.

6. La justificació de la subvenció s'ha de dur a terme dins del primer trimestre de l'any següent en què s'hagi l'activitat.

13. RÈGIM JURÍDIC

En tot allò que no estigui previst en les presents bases seran d'aplicació l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Sabadell i la Llei 38/2003, general de Subvencions, així com el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, que aprova el Reglament de desenvolupament de la Llei General de Subvencions.